

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ КЗ СОР «Сумський фаховий
медичний коледж»

від 29.08.2025 № 307

ПОЛОЖЕННЯ
про методичну раду
Комунального закладу Сумської обласної ради
«Сумський фаховий медичний коледж»

1. Загальні положення

1.1. Методична рада Комунального закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий медичний коледж» (далі – Коледж) – це постійно діючий колегіальний дорадчий орган щодо координації діяльності всіх підрозділів, які забезпечують організацію освітнього процесу з питань підготовки майбутніх фахівців, удосконалення педагогічної майстерності педагогічних працівників Коледжу

1.2. Методична рада діє на підставі законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Положення про організацію освітнього процесу у КЗ СОР «Сумський фаховий медичний коледж».

1.3. Мета діяльності методичної ради – забезпечити системність, гнучкість і оперативність методичної роботи коледжу, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, зростання їх професійної майстерності, формування професійно значущих якостей викладача.

1.4. Методична рада визначає основні напрями методичної роботи коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, вживає заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу і підвищення якості підготовки спеціалістів, надає допомогу щодо ефективності організації методичної та освітньої роботи, здійснює контроль ухвалених рішень і заходів.

1.5. Методична рада проводить засідання один раз на місяць згідно з планом роботи, затвердженим директором коледжу. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада виконує, використовуючи форми роботи, передбачені цим положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети. За необхідності скликаються оперативні (позачергові) засідання Методичної ради.

1.6. Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань та облік проведених заходів.

1.7. Методична рада звітує перед педагогічною радою про стан і результати своєї роботи.

2. Основні завдання та напрямки діяльності

2.1 Розробка основних напрямків методичної роботи Коледжу.

2.2 Забезпечення методичного супроводу освітньо-професійних програм, навчальних програм; розробки навчальних, навчально-методичних і дидактичних матеріалів.

2.3 Розгляд нормативних матеріалів коледжу (положень, рекомендацій, інструкцій тощо) та заходів із методичної та освітньої роботи, подання їх на затвердження директорів коледжу.

2.4 Визначення основних напрямів та шляхів удосконалення методичної та освітньої роботи в коледжі.

2.5 Сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм

організації освітнього процесу.

2.6 Організація консультування педагогічних працівників Коледжу з проблем вдосконалення професійної майстерності, методики проведення різних видів занять, їх навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення.

2.7 Контроль і координування роботи циклових комісій та співпраця з ними.

2.8 Вжиття заходів щодо підвищення професійної майстерності і оволодіння педагогічним мінімумом новопризначеними викладачами та викладачами-початківцями.

2.9 Сприяння вивченню, узагальненню і поширенню кращого педагогічного досвіду.

2.10 Звіт голів циклових комісій про стан виконання планів роботи.

2.11 Обговорення та аналіз творчих робіт викладачів і здобувачів освіти коледжу.

2.12 Розгляд та схвалення навчально-методичних матеріалів викладачів для їх практичного застосування і популяризації.

2.13 Заслуховування звітів про результати навчально-дослідної роботи.

2.14 Розгляд питання про рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників і структурних підрозділів.

2.15 Розгляд та схвалення пропозицій, рекомендацій, поданих характеристик щодо присвоєння педагогічних звань, нагороджень тощо.

3. Структура та організація діяльності

3.1. Методична рада створюється наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік.

3.2. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

3.3. Членами методичної ради є заступник директора з виховної роботи, завідувач навчально-методичного кабінету, методист, завідувачі відділень, завідувач навчально-виробничої практики, голови циклових комісій, голова методичного об'єднання класних керівників, керівник фізичного виховання, практичний психолог, завідувач бібліотекою. До складу Методичної ради можуть бути включені керівники інших структурних підрозділів та інші працівники Коледжу.

3.4. Секретар Методичної ради обирається зі складу членів ради відкритим голосуванням більшістю голосів.

3.5. Рішення методичної ради Коледжу приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні методичної ради.

3.6. Рішення Методичної ради є обов'язковими для виконання всіма підрозділами Коледжу, посадовими особами та викладачами.

3.7. Контроль за виконанням рішень Методичної ради покладається на голову Методичної ради.

3.8. Матеріали засідань Методичної ради протокуються секретарем, підписуються головою Методичної ради та зберігаються у навчально методичному кабінеті 5 років. При закінченні даного строку передаються до архіву Коледжу.

3.9. Про засідання методичної ради та його порядок секретар повідомляє членів ради не пізніше ніж за три дні до засідання.

3.10. На секретаря покладається відповідальність за технічну підготовку, сповіщення та реєстрацію членів методичної ради. На голів ЦК покладається відповідальність про надання рішень методичної ради своїм членам комісії для їх виконання.

4. Повноваження

4.1. Повноваження методичної ради Коледжу включають:

- 1) обговорення і підготовку рекомендацій з питань освітньої та методичної роботи;
- 2) видання рекомендацій щодо втілення в освітній процес нових ефективних форм і методів навчання;
- 3) розробку заходів з впровадження та опанування педагогічними працівниками сучасних інформаційних технологій;
- 4) постійне вивчення і розповсюдження педагогічного досвіду викладачів Коледжу та інших закладів освіти.

4.2. До компетенції методичної ради Коледжу належать:

- 1) науково-методичний супровід освітнього процесу;
- 2) координація діяльності відділень та циклових комісій щодо навчально-методичної роботи;
- 3) проведення за дорученням Педагогічної ради Коледжу незалежної експертизи освітньої та методичної роботи педагогічних працівників, які рекомендовані до присвоєння педагогічних звань;
- 4) здійснення моніторингу діяльності циклових комісій з питань методичного забезпечення освітнього процесу і впровадження інноваційних технологій навчання;
- 5) експертиза методичних та навчально-методичних матеріалів, посібників та їх електронних версій, які підготовлені до друку педагогічними працівниками і цикловими комісіями;
- 6) затвердження плану підготовки та проведення науково-методичних конференцій, семінарів тощо;
- 7) рекомендації на публікацію матеріалів про кращий педагогічний досвід, накопичений цикловими комісіями.

4.3. Методична рада має право:

- 1) отримувати від підрозділів Коледжу інформацію з питань організації та проведення навчально-методичної роботи, діяльності педагогічних працівників;
- 2) вносити пропозиції до педагогічної ради щодо удосконалення навчально-методичної роботи;
- 3) формувати творчі (робочі) групи для організації та проведення навчально-методичних заходів в Коледжі та залучати до роботи в них педагогічних працівників.

5. Права та обов'язки членів

5.1 Члени методичної ради зобов'язані:

- своєчасно відвідувати засідання Методичної ради;
- брати активну участь у роботі Методичної ради;
- своєчасно виконувати доручення голови Методичної ради;
- якісно, на належному науково-методичному рівні готувати доповіді, виступи, навчально-методичну та іншу документацію;
- вивчати питання планування й організації та реалізації освітнього процесу в Коледжі.

5.2. Члени методичної ради мають право:

- вносити на розгляд Методичної ради пропозиції, спрямовані на вдосконалення якості освітньої та методичної роботи.

6. Форми роботи

6.1 Засідання, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної, освітньої та виховної роботи, заслуховуються та протоколюються пропозиції.

6.2 Методичні семінари та конференції з питань практичного застосування сучасних досягнень педагогічної науки і практики в освітньому процесі.

6.3 Створення робочих груп для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення.

6.4 Організація моніторингу з метою виявлення фактичного стану окремих аспектів діяльності коледжу та надання методичної допомоги. Результати моніторингу і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень.

6.5 Нетрадиційні форми роботи – психолого-педагогічні семінари, майстер-класи, круглі столи тощо.

7. Зміни, доповнення та чинність положення

7.1 Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження та введення в дію наказом директора Коледжу.

7.2 Внесення змін та доповнень до діючого Положення відбувається за внесення відповідних мотиваційних подань на ім'я голови Методичної ради.

7.3 Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом директора Коледжу.

7.4 Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення, або доповнень до діючого.

**Заступник директора
з навчальної роботи**



Лариса СИМОНЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання

педагогічної ради коледжу

28.08.2025 № 1